

ZARZĄDZENIE NR 0050/1133/2022
BURMISTRZA MIASTA ŚWIEBODZICE

z dnia 7 września 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1608), art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań:

Zadanie 1: „Realizacja programów profilaktyki uniwersalnej i selektywnej, która zostanie skierowana do dzieci i młodzieży ze świebodzickich placówek oświatowych w 2022 roku”

Zadanie 2: „Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych i kulturalnych z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Świebodzice”

§ 2. Powyższe zadania zostały ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Świebodzice na rok 2022.

§ 3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Koordynowanie działań związanych z realizacją zadań powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Paweł Ozga

BURMISTRZ MIASTA ŚWIEBODZICE

na podstawie art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) w związku z uchwałą nr LVI/327/2022 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 15 lutego 2022 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Świebodzice na rok 2022, ogłasza otwarty konkurs na realizację w roku 2022 zadania z zakresu ochrony zdrowia dotyczący przeciwdziałania uzależnieniom p.n.

Zadanie 1: „Realizacja programów profilaktyki uniwersalnej i selektywnej, która zostanie skierowana do dzieci i młodzieży ze świebodzickich placówek oświatowych w 2022 roku”

Zadanie 2: „Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych i kulturalnych z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Świebodzice”

§ 1. PRZEDMIOT KONKURSU OFERT

Zadanie 1.

- 1) Przedmiotem zadania jest powierzenie realizacji zadania p.n. „Realizacja programów profilaktyki uniwersalnej i selektywnej, która zostanie skierowana do dzieci i młodzieży ze świebodzickich placówek oświatowych w 2022 roku”.
- 2) Realizacja i koordynacja spotkań z dziećmi i młodzieżą oraz/lub ich rodzicami i nauczycielami ze świebodzickich szkół, w trakcie których prezentowana ma być tematyka związana z przeciwdziałaniem uzależnieniom (profilaktyka zachowań ryzykownych, w tym profilaktyka uzależnień i przemocy). Każde spotkanie powinno mieć formę warsztatowo – wykładową.
- 3) Rekomenduje się, aby spotkania były prowadzone w klasach 1-8 szkół podstawowych i klasach 1-3 szkół ponadpodstawowych.

Zadanie 2.

- 1) Przedmiotem zadania jest powierzenie realizacji zadania p. n. „Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych i kulturalnych z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Świebodzice”.
- 2) Zadanie winno być skierowane do dzieci i młodzieży, w wieku szkolnym, w szczególności ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi, z rodzin dotkniętych uzależnieniami.
- 3) Zajęcia sportowe i kulturalne powinny być integralnym elementem programu profilaktycznego, uwzględniającego szeroki zakres zagadnień związanych ze zdrowym stylem życia.
- 4) Zajęcia sportowe i kulturalne powinny się odwoływać do strategii profilaktycznych, wzmacniać czynniki chroniące, zwłaszcza poprzez ukazywanie autorytetów promujących wzorzec trzeźwości (trenera, znanych sportowców, nauczycieli wychowania fizycznego, artystów itp.) i rozwijanie zainteresowań, z wyraźnym określeniem norm zachowania w różnych sytuacjach (postawa wobec używek, rozwiązywanie konfliktów, eliminowanie przemocy).
- 5) Zajęcia powinny być dostosowane do wieku uczestników.

§ 2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

1. Maksymalna kwota na realizację zadań – **54, 375 zł**, z czego:

Zadanie 1. - 29 375,00 zł,

Zadanie 2. - 25 000,00 zł.

2. Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
3. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
4. Środki na realizację zadania zostaną przekazane zgodnie z postanowieniami i warunkami zawartymi w umowie z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.

§ 3. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie 1.

1. Termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2022 r.
2. Preferowane będą programy posiadające rekomendację Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (bank rekomendowanych programów znajduje się na stronie internetowej pod linkiem <https://www.parpa.pl/index.php/profilaktyka-system-rekomendacji/rekomendowane-programy-profilaktycznepreferowane>).
3. Spotkania mają być prowadzone przez specjalistów (m.in. psychologa, pedagoga lub pedagoga – terapeutę), którzy powinni posiadać kwalifikacje oraz doświadczenie do prowadzenia przedmiotowych zajęć.
4. Preferowane będą oferty posiadające pisemne deklaracje ze szkół/przedszkoli dotyczące liczby klas/liczby grup i godzin programów oraz programy autorskie, które zostały poddane ewaluacji zewnętrznej, potwierdzającej ich skuteczność,
5. Oferent dostarczy pisemne potwierdzenia przeprowadzenia zajęć wystawione przez dyrektora placówki.
6. Oferent przygotowuje pisemne rekomendacje dla wychowawców klas/grup zawierających wskazówki do dalszej pracy profilaktycznej.
7. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

Zadanie 2.

1. Termin zadania – od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.
2. Zadanie powinno być wykonane na obiektach sportowych Ośrodka Sportu i Rekreacji Sp. z o.o. w Świebodzicach oraz w Miejskim Domu Kultury w Świebodzicach, ul. Wolności 13.
3. Przy realizacji zadania Oferent musi zapewnić profesjonalną kadrę ze stosownymi uprawnieniami. Wskazano jest, aby osoby realizujące zajęcia miały przeszkolenie z zakresu profilaktyki uzależnień i stanowiły osobisty przykład i posiadały odpowiednie umiejętności i wiedzę z zakresu strategii profilaktycznych, rozwiązywania konfliktów, pracy z grupami ryzyka.
4. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom warunków bezpieczeństwa oraz warunków sanitarno-higienicznych, określonych w odrębnych przepisach. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zadania i publiczności.
5. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

§ 4. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Formularza ofertowy – załącznik nr 1.
2. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących, kopi aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG.
3. Podpisaną informację o powierzeniu danych osobowych, stanowiącą załącznik do ogłoszenia – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o przestrzeganiu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ODO) – załącznik nr 3.

5. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych – załącznik nr 4.

6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe – załącznik nr 5.

7. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym – załącznik nr 6.

8. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł – załącznik nr 7.

9. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacje w danej dziedzinie osób mających świadczyć usługi w ramach zadania objętego ofertą konkursową.

10. Zobowiązanie organizatora do sprawdzenia zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2020 r. poz.152), czy dane zatrudnianej osoby są zamieszczane w rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym (RSPTS) – załącznik nr 8.

§ 5. MIEJSCE, TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach z dopiskiem: **Konkurs na dotację p.n. „Realizacja programów profilaktyki uniwersalnej i selektywnej, która zostanie skierowana do dzieci i młodzieży ze świebodzińskich placówek oświatowych w 2022 roku” lub Konkurs na dotację p.n. „Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych i kulturalnych z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Świebodzice”** w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.09.2022 r. do godz.12.00 w sekretariacie Urzędu Miasta Świebodzice, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice.

§ 6. ZASADY, TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy Świebodzice do opiniowania ofert.

2. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy:

- 1) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie,
- 2) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszonym konkursie ofert,
- 3) złożenie oferty na formularzu zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 4) złożenie klauzuli informacyjnej zgodnie z załącznikiem nr 2,
- 4) złożenie oświadczeń zgodnie z załącznikami nr od 3 do 7,
- 5) złożenie oferty na zgodne cele i założenia konkursu,
- 6) złożenie oferty zgodnej z terminem realizacji określonym w konkursie,
- 7) złożenie oferty prawidłowo wypełnionej we wszystkich polach i rubrykach.

3. Weryfikacja merytoryczna oferty dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) atrakcyjność form realizacji zadania (pomysłowość, metody) – od 1 do 30 punktów,
 - 2) cena kosztów realizacji zadania – od 1 do 30 punktów,
 - 3) doświadczenie realizatorów zadania – od 1 do 20 punktów,
 - 4) zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania – od 1 do 20 punktów.
4. Minimalna wymagana liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji wynosi 60 punktów.

5. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy na konkurs wpłynie jedna oferta.

6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta Świebodzice po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej do dnia 05 października 2022 r. Decyzja jest ostateczna.

7. Dotacja:

- 1) warunkiem koniecznym do zawarcia umowy i przekazania dotacji, jest złożenie w terminie do 7 dni po ogłoszeniu wyników konkursu jeśli zajdzie taka konieczność zaktualizowanego harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów zadania,
- 2) decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3) warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje Umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta Świebodzice a Oferentem. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący Stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia.

9. Osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Świebodzice ma prawo każdorazowo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

10. Burmistrz Miasta Świebodzice może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacznie odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

11. Rozliczenie i sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 21 dni po upływie terminu realizacji zadania, wg wzoru załączonego do umowy.

12. Zastrzeżenia

- 1) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej w ofercie wysokości.
- 2) Gmina Świebodzice zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji.

13. Unieważnienie konkursu może nastąpić wówczas, gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) zajdą okoliczności, które uniemożliwią podpisanie umowy.

14. Oferenci zostaną poinformowani pisemnie o wynikach konkursu do dnia 05 października 2022 r.

§ 7. SPOSÓB ODWOŁYWANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Miasta Świebodzice w terminie 5 dni od ogłoszenia, o którym mowa w punkcie § 6 podpunkt 6.

2. Burmistrz Miasta Świebodzice w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- a) powierzyć realizację zadania,
- b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu, których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,
- c) podtrzymać swoją decyzję o niepowierzaniu zadania oferentowi.

**§ 8. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED
UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA
TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**

1. Nie przewiduje się przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.

OFERTA

w konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Miasta Świebodzice na podstawie art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) w związku z uchwałą nr LVI/327/2022 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 15 lutego 2022 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Świebodzice na rok 2022 pod nazwą:

.....

.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1	Pełna nazwa	
2	Forma prawna	
3	Numer w KRS lub w innym rejestrze *	
4	Data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5	Nr NIP	
6	Nr REGON	
7	Adres siedziby:	Miejscowość: ul. kod pocztowy:
8	Tel.	
9	E-mail:	
10	http://	
11	Nazwa banku	
12	Numer rachunku	
13	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14	Osoba upoważniona do składania	

	wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)	
15	Przedmiot działalności statutowej	
16	Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) Przedmiot działalności gospodarczej	

II. Szczegółowy sposób realizacji zadania:

III. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

IV. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania:

Lp	Działanie	Termin	Miejsce	Uwagi

V. Informacja o wysokości wnioskowanych środków:

.....

VI. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, (jeżeli dotyczy):

.....

VII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert:

.....
.....
.....

VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowych i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób:

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania:

.....
.....
.....

Kadry przewidziane do realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków.

IX. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne:

Wysokość środków na realizację zadania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota sfinansowania		
Finansowe środki własne (jeśli dotyczy), w tym:		
Łączny koszt zadania		100%

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego ze środków otrzymanych (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych,	Informacje dotyczące liczby i rodzajów wydatków
1					
2					
3					

4					
5					
6					
O g ó ł e m					

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

**Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego z zakresu ochrony zdrowia dotyczący przeciwdziałania uzależnieniom pod
nazwą**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Świebodzicach jest Burmistrz Miasta Świebodzice, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice.
2. Z administratorem - Burmistrzem Miasta można się skontaktować:
 - listownie na adres: ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice,
 - na adres e-mail: sekretariat@swiebodzice.pl,
 - telefonicznie: 74-666-95-17.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@swiebodzice.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony zdrowia dotyczący przeciwdziałania uzależnieniom p.n.
5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - art. 6 ust. lit. b RODO- wykonanie umowy, której Pani/Pan jest stroną lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (zawarcie umowy z oferentem i realizacja umowy),
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r, poz. 1057, z późn. zm.) Podanie danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, osób, które będą realizować zadania związane z realizacją zadania oraz osób wyznaczonych do kontaktu w sprawach oferty jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.
6. Dane osobowe zawarte w ofercie zostaną przekazane członkom Komisji konkursowej, która zostanie powołana przez Administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej będą przechowywane w formie papierowej lub elektronicznej przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Osobom, których dane osobowe zostały wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej, przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz prawo żądania ich sprostowania.
10. Osobom, których dane osobowe zostały wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W trakcie przetwarzania danych osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób udostępniających swoje dane osobowe)

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(dane Oferenta)

OŚWIADCZENIE

o przestrzeganiu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie
ochrony osób fizycznych

Oświadczam, że (dane Oferenta) przestrzega
rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie
ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ODO).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

.....

.....

.....

(dane Oferenta)

.....

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w stosunku do
(dane Oferenta) nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

.....

.....

.....

(dane Oferenta)

.....

(miejscowość data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że nie
byłam/em karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami
publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(dane Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że (dane Oferenta) jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuję się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(dane Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że
kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym
zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(dane Oferenta)

ZOBOWIĄZANIE

..... (dane Oferenta) zobowiązuję się do sprawdzenia czy dane osób zatrudnionych są zamieszczone w rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym (RSPTS) zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)