

ZARZĄDZENIE NR 0050/1242/2023
BURMISTRZA MIASTA ŚWIEBODZICE

z dnia 10 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608), art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kolonii letniej z programem profilaktycznym (alkohol, substancje psychoaktywne, przemoc, uzależnienia behawioralne) dla dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych z terenu Gminy Świebodzice”.

§ 2. Powyższe zadanie zostało ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Świebodzice na rok 2023.

§ 3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Koordynowanie działań związanych z realizacją zadania powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Paweł Ozga

BURMISTRZ MIASTA ŚWIEBODZICE

na podstawie art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) w związku z uchwałą nr LXXIV/391/2023 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Świebodzice na rok 2023, ogłasza otwarty konkurs na realizację w roku 2023 zadania z zakresu ochrony zdrowia dotyczący przeciwdziałania uzależnieniom p.n. **„Zorganizowanie i przeprowadzenie kolonii letniej z programem profilaktycznym (alkohol, substancje psychoaktywne, przemoc, uzależnienia behawioralne) dla dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych z terenu Gminy Świebodzice”**

I. PRZEDMIOT KONKURSU OFERT

Organizacja minimum 10-dniowej kolonii letniej z programem profilaktycznym (alkohol, substancje psychoaktywne, przemoc, uzależnienia behawioralne) w okresie wakacji (22.07.2023 r. - 31.08.2023 r.) dla 45 dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych z terenu Gminy Świebodzice, jako integralnego elementu i uzupełnienie całorocznej pracy z dziećmi.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

1. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2023 r. wyniesie **80 000,00 zł**.
2. Zamawiający zastrzega, że wysokość środków na realizację zadania może ulec zmianie.
3. Środki na realizację zadania zostaną przekazane zgodnie z postanowieniami i warunkami zawartymi w umowie.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zorganizowanie minimum 10-dniowego wypoczynku, w okresie od 22.07.2023 r. do 31.08.2023 r., którego kluczowe założenia będą opracowane w oparciu o program profilaktyczny w ilości minimum 10 godzin dla każdego uczestnika, przeprowadzone przez osoby legitymujące się kwalifikacjami odpowiednimi do realizacji zaplanowanych w ofercie działań.

2. Miejsce kolonii letniej - miejscowości nadmorskie w województwie zachodniopomorskim.

3. Zorganizowanie wypoczynku letniego zgodnie z rozporządzeniem MEN określającym wytyczne w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w dniu organizowania oraz podczas trwania kolonii oraz wytycznymi dla organizatorów wypoczynku dla dzieci i młodzieży wydanych przez GIS, MZ i MEN aktualnymi na dzień realizacji zadania.

4. Zorganizowanie wypoczynku na terenach atrakcyjnych pod względem turystycznym i krajobrazowym na terytorium Polski w miejscowości nadmorskiej w woj. zachodniopomorskim położonej w odległości nie większej niż 1 km od linii brzegowej Morza Bałtyckiego.

5. Zapewnienie fachowej kadry zatrudnionej na umowę, tzn. kierownik, wychowawcy (min. 3-letnie doświadczenie jako wychowawca kolonijny), psycholog, pielęgniarka, ratownik, lekarz na telefon. Złożenie programu kolonii letniej z rozbiciem na poszczególne dni, planowane zajęcia sportowe, wycieczki piesze i wyjazdowe, godziny posiłków (4 posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja).

6. Złożenie programu profilaktycznego (alkohol, środki psychoaktywne, przemoc, uzależnienia behawioralne) – konkretne, szczegółowe zagadnienia do realizacji, metodologia. Program profilaktyczny powinien zawierać wyłącznie zagadnienia dotyczące problemu uzależnienia od alkoholu, środków psychoaktywnych oraz przemocy, uzależnień behawioralnych. Inne zagadnienia zawarte w programie będą uznane za błędnie przedłożony program.

7. Zakwaterowanie uczestników w budynku z dostępem do pełnego węzła sanitarnego, spełniającego wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony ppoż., warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie ppoż., Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska. Budynek, w którym zostanie zorganizowany wypoczynek posiada stołówkę z zapleczem kuchennym.

8. Zakwaterowanie dzieci w pokojach 2-4 osobowych z łazienkami (WC, umywalka, prysznic). Pokoje wyposażone w tapczany jednoosobowe, stolik z krzesłami, szafy z wyodrębnionymi półkami dla każdego uczestnika wypoczynku, szafki nocne, wieszaki. Nie dopuszcza się tzw. „dostawek” i wersji „studyjnej”, łóżek piętrowych.

9. Zapewnienie w ośrodku oddzielnego pomieszczenia na izolatkę oraz zabezpieczenia apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe w czasie podróży oraz w miejscu wypoczynku.

10. Zapewnienie dowozu i powrotu uczestników wypoczynku odbędzie się autokarem wraz z opiekunami, sprawdzonym przez odpowiednie służby drogowe.

11. Zapewnienie uczestnikom wypoczynku suchego prowiantu oraz napojów w drodze powrotnej.

12. Oferent, który otrzyma środki na realizację zadania publicznego nie może dokonać powierzenia realizacji tego zadania innym podmiotom. Dopuszczalny jest natomiast zakup usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, które są powiązane z realizacją danego zadania publicznego.

13. Zamawiający w czasie trwania wypoczynku zastrzega sobie prawo kontroli organizatora w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

14. Przed wyborem oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zgodności oferowanego obiektu (miejsca wykonania usługi) i porównania jego zgodności z opisem przedmiotu zamówienia i ze złożoną ofertą. W przypadku nie spełnienia warunków określonych w specyfikacji Zamawiający odrzuci ofertę.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania woli w imieniu Oferenta.

2. Burmistrz Miasta Świebodzice może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień, dokumentów.

3. Oferenci konkursu składają oferty na formularzach - załącznik nr 1.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących, kopi aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG;
- 2) dokumenty potwierdzające doświadczenie w zakresie organizacji kolonii dla dzieci (min. z trzech ostatnich lat);
- 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych, wydane przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorcy, a jego aktualność potwierdzi wydrukiem z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, ważne co najmniej do 01.09.2023 r;
- 3) aktualna i ważna Polisa OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizacji imprez turystycznych wraz z potwierdzeniem jej opłacenia (ważna co najmniej do 01.09.2023 r.).
- 4) ramowy harmonogram kolonii letniej, uwzględniający tematyczny blok programu profilaktycznego;
- 5) program profilaktyczny;
- 6) opis i aktualne zdjęcia, foldery obiektu i przylegającego terenu z uwzględnieniem pokoi, łazienek, stołówki;

- 7) oświadczenie o zastosowaniu się do wytycznych dla organizatorów wypoczynku dla dzieci i młodzieży wydanych przez GIS, MZ i MEN;
- 8) oświadczenie Oferenta o zapewnieniu stałej opieki ze strony pielęgniarki lub ratownika medycznego (w tym kwalifikacje) oraz oświadczenie, że podmiot składający ofertę zawrze umowę z pielęgniarką lub ratownikiem medycznym w przedmiocie stałej opieki nad uczestnikami kolonii letniej dostarczone Zamawiającemu na 3 (trzy) dni przed rozpoczęciem realizacji zadania;
- 9) oświadczenie dotyczące zabezpieczenia dzieciom ubezpieczenia w tym NNW;
- 10) oświadczenie dotyczące ceny brutto za jedną osobę – uczestnika wypoczynku;
- 11) oświadczenie o złożeniu zgłoszenia wypoczynku właściwemu Kuratorowi Oświaty, zgodnie z art. 92d ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 poz. 2230) - dokument potwierdzający umieszczenie zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku będzie stanowił załącznik do umowy na realizację zadania;
- 12) posiadaniu pozytywnej opinii Sanepid i ppoż. dla proponowanego obiektu;
- 13) oświadczenie o przedstawieniu wykazu kadry – wychowawców wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje przed podpisaniem umowy;
- 14) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 15) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 16) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 17) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- 18) zobowiązanie organizatora do sprawdzenia zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2023 r. poz.31 ze zm.), czy dane zatrudnianej osoby są zamieszczane w rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym (RSPTS);
- 19) składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608).

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach z dopiskiem: Konkurs na dotację p.n. „Zorganizowanie i przeprowadzenie kolonii letniej z programem profilaktycznym (alkohol, substancje psychoaktywne, przemoc, uzależnienia behawioralne) dla dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych z terenu Gminy Świebodzice” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.03.2023 r. do godz.1200 w sekretariacie Urzędu Miasta Świebodzice.

VI. ZASADY, TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Świebodzice do opiniowania ofert.

2. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy:

- 1) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie,
- 2) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszonym konkursie ofert,
- 3) złożenie oferty na formularzu zgodnie z załącznikiem nr 1,

- 4) złożenie oferty na zgodne cele i założenia konkursu,
- 5) złożenie oferty zgodnej z terminem realizacji określonym w konkursie,
- 6) złożenie oferty prawidłowo wypełnionej we wszystkich polach i rubrykach.

3. Weryfikacja merytoryczna oferty dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) koncepcja zajęć profilaktycznych – od 1 do 30 punktów,
- 2) doświadczenie realizatorów w organizacji kolonii – od 1 do 10 punktów,
- 3) atrakcyjność / innowacyjność ofert – 1 do 30 punktów,
- 4) standard i położenia ośrodka – os 1 do 20 punktów,
- 5) zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania – od 1 do 10 punktów.

4. Minimalna wymagana liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji wynosi 60 punktów.

5. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy na konkurs wpłynie jedna oferta.

6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta Świebodzice po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej do dnia 10 marca 2023 r. Decyzja jest ostateczna.

7. Dotacja:

- 1) warunkiem koniecznym do zawarcia umowy i przekazania dotacji, jest złożenie w terminie do 7 dni po ogłoszeniu wyników konkursu jeśli zajdzie taka konieczność zaktualizowanego harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów zadania,
- 2) decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3) warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- 5) dotacja zostanie przekazana oferentowi, który wygra w konkursie, na rachunek bankowy najpóźniej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem turnusu.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje Umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta Świebodzice a Oferentem. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący Stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia.

9. Kalkulacja ceny musi obejmować wszelkie koszty związane z organizacją i pobytem dziecka na kolonii, w tym m. in. ubezpieczenie, dowóz, wyżywienie, opieka merytoryczna, medyczna, bilety wstępu, itp.

10. Osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Świebodzice ma prawo każdorazowo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

11. Burmistrz Miasta Świebodzice może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacznie odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

12. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 21 dni po upływie terminu realizacji zadania, wg wzoru załączonego do umowy

13. Zastrzeżenia

- 1) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej w ofercie wysokości.
- 2) Gmina Świebodzice zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji.

14. Unieważnienie konkursu może nastąpić wówczas, gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) zajądą okoliczności, które uniemożliwią podpisanie umowy.

15. Oferenci zostaną poinformowani pisemnie o wynikach konkursu do dnia 10 marca 2023 r.

VII. SPOSÓB ODWOŁYWANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Miasta Świebodzice w terminie 5 dni od ogłoszenia, o którym mowa w punkcie VI podpunkt 6.

2. Burmistrz Miasta Świebodzice w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- a) powierzyć realizację zadania,
- b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu, których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,
- c) podtrzymać swoją decyzję o niepowierzaniu zadania oferentowi.

VIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

1. Nie przewiduje się przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.

OFERTA

w konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Miasta Świebodzice na podstawie art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) oraz art. 4¹ ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165) na realizację w roku 2023 zadania z zakresu ochrony zdrowia dotyczący przeciwdziałania uzależnieniom p.n.

.....

.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1	Pełna nazwa	
2	Forma prawna	
3	Numer w KRS lub w innym rejestrze *	
4	Data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5	Nr NIP	
6	Nr REGON	
7	Adres siedziby:	
8	Tel.	
9	E-mail:	
10	http://	
11	Nazwa banku	
12	Numer rachunku	
13	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)	
15	Przedmiot działalności statutowej	

16	Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) Przedmiot działalności gospodarczej	

II. Szczegółowy sposób realizacji zadania:

--

III. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

IV. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania:

Lp	Działanie	Termin	Miejsce	Uwagi

--	--	--	--	--

V. Informacja o wysokości wnioskowanych środków:

.....

VI. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, (jeżeli dotyczy):

.....

VII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert:

.....
.....
.....

VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowych i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób:

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania:

.....
.....
.....

Kadry przewidziane do realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków.

IX. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne:

Wysokość środków na realizację zadania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota sfinansowania		
Finansowe środki własne (jeśli dotyczy), w tym:		
Łączny koszt zadania		100%

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego ze środków otrzymanych (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych,	Informacje dotyczące liczby i rodzajów wydatków
1					
2					
3					
4					
5					

6					
O g ó ł e m					

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

**Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego z zakresu ochrony zdrowia dotyczący przeciwdziałania uzależnieniom p.n.**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Świebodzicach jest Burmistrz Miasta Świebodzice, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice.

2. Z administratorem - Burmistrzem Miasta można się skontaktować:

- listownie na adres: ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice,

- na adres e-mail: sekretariat@swiebodzice.pl.

- telefonicznie: 74-666-95-17.

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail:

iod@swiebodzice.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

4. Dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony zdrowia dotyczący przeciwdziałania uzależnieniom p.n.

5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- art. 6 ust. lit. b RODO- wykonanie umowy, której Pani/Pan jest stroną lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (zawarcie umowy z oferentem i realizacja umowy),

- art. 6 ust. 1 lit. e RODO- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r, poz. 1327 ze zm.) Podanie danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, osób, które będą realizować zadania związane z realizacją zadania oraz osób wyznaczonych do kontaktu w sprawach oferty jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.

6. Dane osobowe zawarte w ofercie zostaną przekazane członkom Komisji konkursowej, która zostanie powołana przez Administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert.

7. Dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej będą przechowywane w formie papierowej lub elektronicznej przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Osobom, których dane osobowe zostały wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej, przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz prawo żądania ich sprostowania.

10. Osobom, których dane osobowe zostały wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. W trakcie przetwarzania danych osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

(miejscowość i data)

(podpis osoby/osób udostępniających swoje dane osobowe)

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(dane Oferenta)

OŚWIADCZENIE

o przestrzeganiu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie
ochrony osób fizycznych

Oświadczam, że (dane Oferenta) przestrzega
rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie
ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ODO).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

.....

.....

.....

(dane Oferenta)

.....

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w stosunku do (dane
Oferenta) nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

.....

.....

.....

(dane Oferenta)

.....

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że nie
byłam/em karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz
niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe .

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

.....

.....

.....

(dane Oferenta)

.....

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że nie
byłam/em karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz
niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe .

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

.....

.....

.....

(dane Oferenta)

.....

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że (dane Oferenta) jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuję się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

.....

.....

.....

(dane Oferenta)

.....

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

.....
.....
.....
(dane Oferenta)

.....
(miejscowość i data)

ZOBOWIĄZANIE

..... (dane Oferenta) zobowiązuję się do sprawdzenia czy dane osób zatrudnionych są zamieszczone w rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym (RSPTS) zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)